

Тарифа за таксите и комисионните и Лихвен бюлетин на УСТОИ ЕАД за бизнес клиенти

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Настоящите Общи условия регламентират правилата за начисляване на такси и комисионни за услуги и операции, извършвани от УСТОИ ЕАД в страната.
2. Настоящата Тарифа за таксите и комисионните (ТТК) е обявена в офисите на дружеството и са записани на официалния сайт: www.ustoi.bg
3. УСТОИ ЕАД има правото да променя Тарифата за таксите и комисионните по всяко време, като уведомява за това своите клиенти, чрез информация в офисите на дружеството и официалния сайт: www.ustoi.bg
4. Всички такси и комисионни се начисляват във валутата на съответния платежен документ.
5. Всички такси и комисионни се начисляват и плащат в момента на извършване на услугата и не подлежат на възстановяване (освен ако не е посочено друго).
6. Таксите и комисионните се заплащат по банков път по сметка на УСТОИ ЕАД.
7. Лихвите по кредитите се определят със Заповед на изпълнителния директор на Дружеството и са оповестени в офисите на Дружеството.
8. УСТОИ ЕАД има правото да променя лихвите по всяко време, като уведомява за това своите клиенти, чрез информация в офисите на Дружеството и/или официалния сайт: www.ustoi.bg

II. ТАРИФА за обслужване на клиенти на УСТОИ ЕАД

Услуга	Размер/ Сума	Пояснения
1. Разглеждане на искането за кредит, отпускане и обслужване на кредита		<i>Таксата се изчислява върху размера на одобрения кредит се заплаща от клиента преди подписване на договорът или се удържа от сумата на кредита при отпускане</i>
1.1 БИЗНЕС КРЕДИТИ		
1.1.1 Размер на кредита до € 5 000	8%	
1.1.2 Размер на кредита над € 5 001	5%	
1.1.3 За продукт Сила	10%	
1.2 ИПОТЕЧНИ БИЗНЕС КРЕДИТИ	5%	
1.3 КРЕДИТНА ЛИНИЯ	8%	<i>Таксата се изчислява върху остатъка на непогасената главница и се внася едновременно с предсрочно погасената сума. При предсрочно погасяване се внася само остатък на непогасена главница и такса;</i>
2. Предсрочно погасяване на кредити	5%	
3. Управление на рисков кредит		<i>Таксата се изчислява върху просрочената сума /лихва и главница/ ежедневно, но за не</i>
3.1 За всяка просрочена вноска до 14-ти ден от настъпване на просрочието	1%	

3.2 За всяка просрочена вноска след 14-ти ден от настъпване на просрочието	Законна лихва	<i>повече от 14 дни. Начислява се от следващия ден, след датата на падежа на вноската;</i>
4. Предоговаряне и рефинансиране на условия по текущ кредит	1% /мин. € 100/	<i>Таксата се изчислява върху остатъка на дължимата главница към датата на искането; В случай на провалено предоговаряне/рефинансиране по вина на клиента и подадено ново искане за предоговаряне, клиента следва да внесе нова такса.</i>
4.1 Изготвяне на предварителна оценка на клиента относно рефинансиране на активен заем	€ 50	
5. Внасяне на суми от просрочен клиент, в просрочие над 14 дни, независимо от мястото на плащане	€ 12	<i>Таксата се внася заедно с просрочената вноска/и</i>
6. Такса за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение	€ 150	<i>Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение към дружеството.</i>
7. Такса за повторен банков превод	€ 50	<i>Таксата е дължима в случай на сгрешена или неактивна банкова сметка на кредитополучателя. Таксата се внася преди подписване на анекс към Договора за кредит.</i>
8. Такса РИНГС	€ 70	<i>Таксата е дължима в случай, че клиента държи средствата по кредита да бъдат преведени с РИНГС. Таксата се внася преди подписване на Договора за кредит.</i>
9 Такса за сваляне на ипотека	€ 300 + нотариални разходи	<i>Таксата се внася при подаване на заявлението за сваляне на ипотеката към дружеството.</i>
10. Такса за издаване на справка за задължение по изпълнително дело	€ 150	<i>Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване на справката.</i>
11. Такса за издаване на гаранционно писмо	€ 150	<i>Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване</i>
12. Такса отлагане дата за финансиране, рефинансиране, предоговаряне или издаване	€ 50	<i>Таксата е дължима в случай, че клиента поиска отлагане</i>

на нов договор		на датата за финансиране, рефинансиране или предоговаряне в деня, определен по протокол на Кредитен съвет или издаване на нов договор, поради промяна по искане на клиент. Условие за ново решение на Кредитен съвет е внесена такса.
13. Такса за издаване на справка в ЦКР и/или имотен регистър.	€ 50	Таксата е дължима при искане за справка от клиент или кандидат клиент (след попълване на съгласие за обработка на лични данни)
14. Издаване на копие от Погасителен план за сключен договор.	€ 100	Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване на справката.
15. Издаване на копие за сключен договор.	€ 150	Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване на справката.
16. Такса за справка за задължения по сключен договор.	€ 150	Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване на справката.
17. Такса за изготвяне на пазарна оценка	€ 300	Таксата се внася при подаване на заявлението за издаване на справката.

III. ЛИХВЕНИ РАВНИЩА

Лихвите по всички кредити се изчисляват както следва:

- Базов лихвен процент /БЛП/ в размер на 7% плюс надбавка, в зависимост от кредитния риск
- Принцип на изчисление на лихвени равнища на бизнес кредити с падеж до 60 месеца проста лихва
- Принцип на изчисление на лихвени равнища на бизнес кредити с падеж над 60 месеца: анюитетна лихва