

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА УСТОИ ЕАД ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАЕМИ ОТ „УСТОИ“ ЕАД
НА БИЗНЕС КЛИЕНТИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези Общи условия, наричани за краткост „ОУ“, регламентират общите правила и уреждат отношенията, при които „УСТОИ“ ЕАД, ЕИК: 123676736, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Хан Пресиян“ № 6-8, телефон за контакт: 0 7001 7005, наричано по-долу „„УСТОИ“ ЕАД“, извършва дейност съгласно Закона за кредитните институции, като предоставя заеми на лица, наричани по-долу Заемател. ОУ са неразделна част от съответния договор за заем.

II. УСЛОВИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА ЗАЕМА

2. „УСТОИ“ ЕАД одобрява усвояването на суми от заем въз основа на подадено от ЗАЕМАТЕЛЯ електронно или писмено искане с вх. № и дата за отпускане на заем по образец и след осъществяване на финансов и кредитен анализ.

3. След получаване на редовно искане за заем, „УСТОИ“ ЕАД, оценява кредитоспособността и надеждността на ЗАЕМАТЕЛЯ въз основа на предоставена от ЗАЕМАТЕЛЯ информация, както и на базата на получена информация за статуса на ЗАЕМАТЕЛЯ, чрез достъп до публични регистри със неговото изрично съгласие за тази цел.

4. „УСТОИ“ ЕАД си запазва правото да отхвърли искането за заем без да се мотивира, като уведоми за това ЗАЕМАТЕЛЯ.

5. Заемите се усвояват задължително след подписване на договор за заем в офисите на Дружеството. Одобрената сума постъпва по актуална банкова сметка, посочена от ЗАЕМАТЕЛЯ и/или по сметка на трето лице, посочено от ЗАЕМАТЕЛЯ. В случай, че част или цялата одобрена сума по заема се превежда по сметки на трети лица, ЗАЕМАТЕЛЯТ представя преди извършване на превода доказателствени документи, спрямо които „УСТОИ“ ЕАД, си запазва правото да прецени тяхната достоверност и достатъчност.

6. Заемите се усвояват след изпълнение на предвидените в съответния договор условия и настоящите ОУ, на базата на решение на Кредитен съвет в „УСТОИ“ ЕАД.

7. Договорът за заем се сключва по реда, предвиден в тези ОУ, и/или Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), Закона за предоставяне на финансови услуги от разстояние (ЗПФУР), Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и други приложими норми на действащото законодателство.

8. Всяка сума, предоставена от „УСТОИ“ ЕАД на

ЗАЕМАТЕЛЯ представлява заем, предоставен от „УСТОИ“ ЕАД при условията на съответният Договор за заем и на тези ОУ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

9. ЗАЕМАТЕЛЯТ има право:

9.1 Да получава адекватно и любезно обслужване от служителите на Устои ЕАД, при кандидатстване, отпускане и погасяването на заема;

9.2 Да поиска издаването на удостоверения за състоянието на ползвания заем или за липса на такъв, като подаде писмено искане за това в офис на „УСТОИ“ ЕАД и заплати дължимата такса съгласно Тарифата за такси и комисиони на „УСТОИ“ ЕАД, (ТТК). Удостоверението се издава в рамките на 5 работни дни.

9.3 Предсрочно да погаси частично или изцяло своето задължение, но само след като подаде писмено заявление за предсрочно погасяване, с цел определяне на дължим остатък и преизчисляване на дължимата лихва до края на заема. Заявлението се подава в офис на Дружеството; При липса на заявление, с постъпилата сума се погасяват последователно дължимите вноски без преизчисляване на лихвата. ЗАЕМАТЕЛЯТ дължи за целта такса съгласно Тарифата за такси и комисиони на „УСТОИ“ ЕАД, (ТТК).

9.4 Да поиска рефинансиране на ползвания заем, но само при условие, че отговаря на вътрешните правила на Тарифата за такси и комисиони на „УСТОИ“ ЕАД, (ТТК). за рефинансиране и настоящите ОУ.

9.5 Да отправя предложения, възражения и/или запитвания до Тарифата за такси и комисиони на „УСТОИ“ ЕАД, (ТТК), в офис на Тарифата за такси и комисиони на „УСТОИ“ ЕАД, (ТТК), или на обявените телефони, или чрез формата за контакт в сайта на дружеството: www.ustoi.bg или чрез електронна поща до: microfinance@ustoi.org

9.6 да подава оплаквания по един от следните начини:

- ✓ Чрез телефонно обаждане на телефонен номер 0700 17 005
- ✓ Чрез формата за обратна връзка на сайта на Дружеството: microfinance@ustoi.org
- ✓ Чрез изпращане на e-mail: office@ustoi.org
- ✓ Чрез подаване на Заявление в свободен текст лично в офис на Тарифата за такси и комисиони на „УСТОИ“ ЕАД, (ТТК)..

9.7 Когато е приложимо, да поиска връщане на издадената от него Запис на заповед в рамките на 3 месеца от направеното последно плащане като за целта трябва да е погасил изцяло заема и да е подал Заявление за връщане на Запис на заповед

9.8 Да получи информация в началото на всяка календарна година чрез SMS за остатък главница по

активния/ите му кредит/и в УСТОИ“ ЕАД, към края на предходната календарна година

10. ЗАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

10.1 Да ползва разрешения заем само за целта и при условията, предвидени в договора;

10.2 Да осигурява на всяка месечна падежна дата сума в размер на дължимата погасителна вноска (главница, лихви, както и такси и комисиони, ако са дължими такива) съгласно погасителен план, неразделна част от договора за заем;

10.3 Да погасява заема при условията на договора;

10.4 Да гарантира вземането на УСТОИ“ ЕАД, по договора с предвидените в него обезпечения, да не отчуждава, залага или ипотекира повторно без изричното съгласие на УСТОИ“ ЕАД, представените обезпечения;

10.5 В случай на поставени условия от Кредитен съвет да застрахова в полза на УСТОИ“ ЕАД, приетите по договора обезпечения и/или себе си за сума, съгласно изискванията на УСТОИ“ ЕАД, до пълното погасяване на заема;

10.6 Ежегодно да подновява приложимите в конкретния случай полици за лични застраховки или застраховки за движимо и недвижимо имущество като предоставя документ за платена застрахователна премия, в офис на Дружеството най-късно на датата, на която те изтичат;

10.7 Да осигурява достъп и оказва съдействие на УСТОИ при извършване на проверки във връзка с предоставянето, целевото използване, издължаването и обезпечаването на заема;

10.8 Да предоставя на УСТОИ“ ЕАД, или на посочени от УСТОИ“ ЕАД, трети лица, всяка поискана информация и документи, свързани с използването и издължаването на заема, както и необходимата информация за оценка на платежоспособността на ЗАЕМАТЕЛЯ в срока на заема.

10.9 Да уведомява УСТОИ“ ЕАД, при промяна на следните обстоятелства отнасящи се до него и/или неговите поръчители (ако е приложимо), а именно свързани с местоположението на бизнеса, телефонен номер, имейл адрес, местоработата, местоживеенето и при пенсиониране;

10.10 Да упоменава номера на договора при превод на вноски по банковата сметка на УСТОИ“ ЕАД

10.11 Когато дадена вноска падежира в неработен ден, ЗАЕМАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства най-късно в последният работен ден преди падежа.

10.12 Да води редовна счетоводна отчетност, като по искане на УСТОИ“ ЕАД да предоставя всякакви справки и отчетни документи във връзка с финансовото си състояние и предоставеното обезпечение.

10.13 Да уведомява незабавно УСТОИ“ ЕАД при настъпването на събития, които създават обективна невъзможност или поставят под съмнение по какъвто и да е начин, възможността му да изпълнява задълженията си по Договора.

11. „УСТОИ“ ЕАД има право:

11.1 Да променя настоящите Общи условия, лихвените равнища и Тарифата за таксите и комисионните по всяко време, като уведомява за това своите клиенти, чрез информация в офисите на УСТОИ ЕАД, и/или чрез официалния сайт: www.ustoi.bg

11.2 Да прехвърли на трето лице правата си по съответния договор за заем;

11.3 Да поиска допълнително обезпечаване или промяна на обезпечение при наличие на промяна на обстоятелствата, наличие при финансиране.

11.4 Да увеличи обявеното лихвено равнище по дадено искане за заем, ако Заемателя има или е имал лоша кредитна история и/или не е в състояние да предостави изискано допълнително обезпечение, като за това си решение уведоми Заемателя заедно с решението си по сделката;

11.5 Да информира всички свързани със заема лица, при забава на плащания повече от 14 дни;

11.6 Когато е приложимо да унищожи всички непотърсени Записи на заповед в рамките на 3 месеца от датата на пълното изплащане на заема.

11.7 Да не информира ЗАЕМАТЕЛЯ чрез SMS в началото на календарната година за остатък главница по активния/ите му заем/и в „УСТОИ“ ЕАД, към края на предходната календарна година, ако ЗАЕМАТЕЛЯТ не е уведомил „УСТОИ“ ЕАД за промяна в телефонен номер.

12. „УСТОИ“ ЕАД се задължава:

12.1 Да преведе сумата по договора за заем в рамките на 3 работни дни от датата на подписване на всички документи, свързани с договора за заем и изпълнение на поставените от Кредитен съвет условия преди финансиране.

12.2 Да отразява своевременно и точно изплатените погасителни вноски;

12.3 Да предоставя по искане на ЗАЕМАТЕЛЯ информация за състоянието на заема, като издаде съответни удостоверения след заплащане на дължимите такси и в утвърдения срок.

12.4 Да се произнесе и да уведоми ЗАЕМАТЕЛЯ за решението си по всяко постъпило негово предложение, възражение и/или запитване във връзка с ползван заем или получена жалба в срок от 30 дни от датата на получаването му.

12.5 Да върне обратна връзка на лице подало оплакване в рамките на 48 ч. от входиране на оплакването като това може да стане чрез e-mail или телефонно обаждане

12.6 „УСТОИ“ ЕАД не отговаря за неизпълнение на задълженията си по договора за заем при възникване на непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и дължащо се на форсмажорни обстоятелства.

IV. ПОГАСЯВАНЕ

13. Дължимите месечни вноски за лихва и главница се погасяват от ЗАЕМАТЕЛЯТ по указаната в договора сметка на „УСТОИ“ ЕАД, съгласно

падежните дати в погасителния план

13.1 Вноските по отпуснатите заеми се считат за погасени, ако са постъпили по банковата сметка на „УСТОИ“ ЕАД, в или до деня на падежната дата.

13.2 В случай, че Заемателят не спазва падежната дата като не внесе изцяло дължимата месечна вноска, то той дължи наказателна такса, съгласно договора за заем. В случай, че дължимата месечна вноска не е погасена изцяло повече от 14 дни след падежна дата, Заемателят дължи такса съгласно ТТК, която се удържа от всяка постъпила сума до издължаването на просрочената сума.

14. В случай, че Заемателят заплати сума в размер, който не е достатъчен, за да погаси всички дължими към съответния момент суми, то се погасяват в следната последователност — приложими такси, наказателна или законна лихва, редовна лихва и главница по вноски.

15. В случай, че Заемателят не е заплатил дължима премия по изисквана застраховка, то поредността на погасяването е следната: приложими такси, премия по застраховка, наказателна или законна лихва, редовна лихва и главница

16. **ЗАЕМАТЕЛЯТ** има право да погаси предсрочно част от или всички свои задължения по договора за заем, за което дължи на „УСТОИ“ ЕАД комисионна за предсрочно погасяване. При желание от страна на **ЗАЕМАТЕЛЯТ** да извърши частична или цялостно погасяване, същият трябва да заяви това обстоятелство писмено пред „УСТОИ“ ЕАД.

V. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

17. Заемите се обезпечават с обезпечения, определени от „УСТОИ“ ЕАД, по вид, стойност и достатъчност, съгласно договора.

18. Учредяване на обезпечението се извършва чрез сключване на съответните договори, както и съгласно законови предписания.

18.1 Всички разходи /държавните, нотариални и други такси/ за учредяването, подновяването и заличаването на обезпечението са за сметка на **ЗАЕМАТЕЛЯ**.

18.2 По преценка на Устои ЕАД се допуска освобождаване и/или промяна на даденото обезпечение по искане на Заемателя, ако оценката на оставащото в сила обезпечение е достатъчна по отношение на остатъка от заема.

18.3 Преценка за промяна и/или освобождаване на обезпечението се извършва след подаване на аргументирана писмена молба за преговаряне от страна на Заемателя, като Дружеството си запазва правото на отказ.

18.4 **ЗАЕМАТЕЛЯТ** се задължава:

А) Да не извършва действия на разпореждане, да не учредява вещни права или да не обременява по какъвто и да е друг начин учреденото в полза на „УСТОИ“ ЕАД обезпечение без предварителното му съгласие.

Б) Да поддържа обезпечението във вид, годен за

ползване съобразно предназначението му, като извършва всички необходими за това ремонтни работи, както и да заплаща всички необходими данъци, такси и разноски за поддръжката му.

В) Да не извършва или допуска извършването на каквито и да е действия, които биха ограничили правата на „УСТОИ“ ЕАД като обезпечен кредитор или намалили стойността на обезпечението.

18.4.1. В случай че изпълнението на задълженията на **ЗАЕМАТЕЛЯ** по Договора са обезпечени с ипотека, учредена от трето лице в полза на „УСТОИ“ ЕАД, **ЗАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да осигури изпълнението на задълженията по т.18.4 от страна на третото лице.

19. „УСТОИ“ ЕАД има право да извършва по всяко време оценка на пазарната стойност на ипотекираното/заложеното имущество, за което **ЗАЕМОДАТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимото съдействие. Оценката се извършва от служители на „УСТОИ“ ЕАД или от определен от „УСТОИ“ ЕАД лицензиран оценител и се извършва за сметка на **ЗАЕМАТЕЛЯТ**.

20. След пълното погасяване на всички задължения на **ЗАЕМАТЕЛЯ** по Договора „УСТОИ“ ЕАД се задължава да освободи всички обезпечения, учредени в негова полза съгласно Договора.

VI. РЕФИНАНСИРАНЕ НА ТЕКУЩ ЗАЕМ

19. Рефинансиране на текущ заем към Устои ЕАД се разрешава при следните условия:

19.1 само веднъж в рамките на една година от датата на отпускане на заема, а за продукт Сила до 4 пъти в годината.

19.2 **ЗАЕМАТЕЛЯТ** не е изпадал в забава над 14 календарни дни при погасяване на дължимите вноски.

19.3 **ЗАЕМАТЕЛЯТ** следва да е погасил минимум 9 (девет) по погасителен план вноски – пълни по размер и редовни по погасителен план вноски, като клиенти ползващи втори или следващ по поредност заем следва да са погасили минимум 3 (три) пълни по размер и редовни по погасителен план вноски.

19.4 Средствата отпуснати по текущия заем са използвани по предназначение. В случай, че средствата не са използвани по предназначение, „УСТОИ“ ЕАД си запазва правото да откаже искането за рефинансиране или да увеличи лихвеното равнище по искането за заем.

20. Разрешава се рефинансиране само веднъж в рамките на една година от датата на отпускане на заема

21. Разрешава се последващо рефинансиране в рамките на същия заемен цикъл, само ако **ЗАЕМАТЕЛЯ** е погасил минимум 9 (девет) по погасителен план вноски пълни по размер и редовни по погасителен план вноски от датата на предходното рефинансиране.

22. За клиенти пострадали от форсмажорни обстоятелства (например пандемия) се допуска рефинансиране въпреки, че са изпаднали в по-големи просрочия от предвидените по-горе. Това се случва само с разрешение от ИД (Мемо) след обстойна проверка и анализ на клиента доказващи положителният ефект върху изплащането на заема от клиента.

23. При наличие на гратисни периоди се допуска рефинансиране на клиент при условие, че отговаря на условията за рефинансиране, остават не по-малко от 3/три/ месеца до „балонната“ вноса по погасителен план и тя се запази като дата/месец и размер в новия погасителен план.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

24. „УСТОИ“ ЕАД има право да обяви заема за изцяло и предсрочно изискуем незабавно чрез писмено уведомление до **ЗАЕМАТЕЛЯТ**, връчено му от служител на „УСТОИ“ ЕАД срещу подпис, или връчено чрез лицензиран пощенски оператор, или чрез нотариус / съдебен изпълнител по реда на ГПК в следните случаи:

24.1 При неплащане на дължимата вноса след изтичане на 14-дневен срок от падежната ѝ дата

24.2 когато по искане на друг кредитор бъдат предприети действия за принудително изпълнение по друго задължение на **ЗАЕМАТЕЛЯТ**;

24.3 **ЗАЕМАТЕЛЯТ** е предоставил на „УСТОИ“ ЕАД невярна информация преди решението по заема или по време на обслужването на заема или откаже предоставянето на такава;

24.4 При нецелево използване на средства от заема;

24.5 **ЗАЕМАТЕЛЯТ** не изпълнява задължението си за застраховане, подновяване на имуществената застраховка на обезпечението и плащане на застрахователните премии;

24.6 **ЗАЕМАТЕЛЯТ** не изпълнява задължението си за осигуряване на достъп и оказване на съдействие на УСТОИ при извършване на проверки.

24.7 при всяко друго неизпълнение от страна на **ЗАЕМАТЕЛЯТ** на клаузите на Договора и настоящите общи условия, както и в други случаи, предвидени в закона.

24.8 Срещу **ЗАЕМАТЕЛЯТ** или друга страна по договора (или трето лице, пре- доставило обезпечение в полза на „УСТОИ“ ЕАД съгласно Договора) бъде образувано производство по несъстоятелност или някой от тях бъде обявен в ликвидация;

24.9 В случай, че Заемателят ползва повече от един заем, отпуснати от Устои ЕАД, то Устои ЕАД има право при предсрочна изискуемост на един заем да превърне в предсрочно изискуеми и другите заеми, ползвани от Заемателя, независимо от тяхната редовност.

24.10 На основание чл. 60, ал.2 от Закона за кредитните институции, Устои ЕАД може да се снабди с изпълнителен лист по извлечение от сметка и да пристъпи към принудително

събиране на вземането си като насочи изпълнението върху цялото имущество на **ЗАЕМАТЕЛЯ** и/или срещу поръчителите и/или срещу третите лица, ипотекирани свой имот за обезпечаване на чужд дълг, по установения в закона ред.

VIII ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

25. „УСТОИ“ ЕАД обработва личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. („Общ регламент относно защита на данните“). Подробна информация за целите и правното основание за обработването на личните данни; категориите получатели на лични данни; срока, за който ще се съхраняват личните данни; правата на субектите на данни във връзка с обработването на техните лични данни от страна на „УСТОИ“ ЕАД, както и информация за начина, по който те могат да бъдат упражнени; данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните и всяка друга информация, която Общият регламент относно защита на данните изисква да бъде предоставена на субектите, се съдържа в Политика за обработване на личните данни на „УСТОИ“ ЕАД, което е налично на интернет страницата на „УСТОИ“ ЕАД (www.ustoi.bg), както и на хартиен носител във всеки офис на Устои ЕАД.

VII ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

26. Преоговаряне на условията по сключен договор за паричен заем се извършва в писмена форма със съгласието на двете страни.

27. Заемателят подава в писмена форма заявление за преоговаряне, в които излага мотиви и/или към което прилага доказателства, свързани с исканата промяна в договора за заем, като „УСТОИ“ ЕАД си запазва правото на отказ.

28. Ако **ЗАЕМАТЕЛЯТ** ползва повече от един заем, „УСТОИ“ ЕАД може да погасява с постъпленията по сметките му първо най-обременителния за него.

29. С подписването на договора за заем от **ЗАЕМАТЕЛЯ** и останалите страни, те декларират, че са запознати с правата си по Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и се съгласява личните им данни да бъдат съхранявани и обработвани в съответствие със закона от Устои ЕАД в качеството му на Администратор на лични данни по ЗЗЛД.

30. Клаузите на договора, съответно условията на ползване на отпуснат заем, могат да се променят само и единствено по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

31. Приложенията, анексите, кореспонденцията, както и всички други официални писмени изявление на страните във връзка с изпълнението и тълкуването на договора са неразделна част от него.

32. Заемите, предоставяни съгласно тези ОУ, се отпускат от „УСТОИ“ ЕАД в евро и се погасяват от **ЗАЕМАТЕЛИТЕ** в левовата им

равностойност. Договорът се сключва при валутен курс 1.95583 лева (BGN) за едно Евро (EUR). В случай на законова промяна, при която се промени курсовото съотношение BGN/EUR (решаващ е средният валутен курс, обявен от БНБ) с повече от 10 % (десет на сто) (среден валутен курс, обявен от БНБ), размерът на неплатените Погасителни вноски се променя автоматично.

33. „УСТОИ“ ЕАД не отговаря за причинени вреди на ЗАЕМАТЕЛЯ, настъпили в резултат на проблеми в работата на мобилните оператори, сризове, закъснение в изпращането на текста и/или загуба на текстово съобщение.
34. В случай че някоя от разпоредбите на Договора или на тези ОУ бъде обявена за недействителна от компетентна юрисдикция, останалите разпоредби остават в сила.
35. „УСТОИ“ ЕАД си запазва правото едностранно да променя настоящите ОУ, за което уведомява своевременно своите клиенти чрез разпространението им в своите офиси или интернен страницата си.
36. Във възка с правото на „УСТОИ“ ЕАД да прехвърли вземанията си по договора за заем на трето лице, ЗАЕМАТЕЛЯТ и страните по договора дават съгласие „УСТОИ“ ЕАД да предостави на новия кредитор цялата информация, съпътстваща вземането, включително и събраните лични данни.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ

37. Кореспонденцията между страните се води в писмена форма на адресите на страните, упоменати в договора за заем. При промяна страните са длъжни да уведомят „УСТОИ“ ЕАД незабавно. В противен случай всички уведомления, покани и съобщения, изпратени от „УСТОИ“ ЕАД на старият адрес, се считат за връчени.
38. В случай на образуване на съдебно производство по спор, възникнал във връзка със сключването, изпълнението, тълкуването или прекратяването на договора, посочените в него адреси на страните ще се считат за съдебни такива по смисъла на ГПК за връчване на призовки и съобщения от съда, освен ако съответната страна изрично не уведоми другата за промяна на своя адрес.
39. На основание чл. 5 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), страните се съгласяват да бъдат обвързани от електронни им изявления, отправени една спрямо друга.
40. Електронните изявления адресирани до „УСТОИ“

ЕАД следва да бъдат отправени чрез онлайн системата на „УСТОИ“ ЕАД, достъпна на адрес www.ustoi.bg

41. Електронните изявления адресирани до ЗАЕМАТЕЛЯТ, следва да бъдат отправени чрез онлайн системата и чрез електронна поща.

42. До всяка от страните електронни изявления могат да се отправят и чрез система за гласово свързване. Електронният запис от разговора се приема за електронен документ по смисъла на чл. 3 (35) от Регламент (ЕС) 910/2014.

43. На основание чл. 13, ал. 4 от ЗЕДЕУУ, страните приемат, че ще подписват изявленията с обикновен електронен подпис, чиято правна сила е равностойна на тази на саморъчния подпис и, за какъвто могат да се считат техните имейл адреси определени по-горе, телефонни номера, IP адреси, потребителски имена и пароли и/или други данни в електронна форма.

Настоящите Общи условия са изготвени на основание чл. 298 от ТЗ и са приети от Съвета на директорите на „УСТОИ“ ЕАД, изменени и допълнени с решение, в сила от 01/12/2022

Три имена на клиент:

.....
.....
.....

Подпис:.....

Дата:

Час: