

ОБЩИ УСЛОВНЯ НА УСТОИ ЕАД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАЕМИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези Общи условия, наричани за краткост ОУ, регламентират общите правила, при които Устои ЕАД, ЕИК 123676736, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Хан Пресиян“ № 6-8, телефон за контакт: 0 7001 7005, наричано по-долу Устои ЕАД, извършва дейност съгласно Закона за кредитните институции, като предоставя заеми на лица, наричани по-долу Заемател. ОУ са неразделна част от съответния договор за заем.

2. Устои ЕАД, одобрява усвояването на суми от заем въз основа на подадено от Заемателя писмено искане с вх. № и дата за отпускане на заем по образец и след осъществяване на финансов и кредитен анализ.

3. След получаване на редовно искане за заем, Устои ЕАД, оценява кредитоспособността и надеждността на Заемателя въз основа на предоставена от Заемателя информация, както и на базата на получена информация за статуса на Заемателя чрез достъп до публични регистри със съгласието на Заемателя.

4. Устои ЕАД, си запазва правото да отхвърли искането за заем без да се мотивира, като уведоми за това Заемателя.

5. Заемите се усвояват задължително след подписване на договор за заем в офисите на Дружеството. Одобрената сума постъпва по актуална банкова сметка, посочена от Заемателя и/или по сметка на трето лице, посочено от Заемателя. В случай, че част или цялата одобрена сума по заема се превежда по сметки на трети лица, Заемателят представя преди извършване на превода доказателствени документи, спрямо които Устои ЕАД, си запазва правото да прецени тяхната достоверност и достатъчност.

6. Заемите се усвояват след изпълнение на предвидените в съответния договор условия, на базата на решение на Кредитен съвет в УСТОИ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. Заемателят има право:

7.1 да се откаже от договора за кредит в рамките на 14 дни от датата на подписването му без да дължи обезщетение или неустойка и без да посочва причина. За да упражни правото си на отказ Заемателят трябва да изпрати писмено уведомление до Устои ЕАД, преди изтичане на 14 дневния краен срок и в рамките на 3 календарни дни от датата на подаване на уведомлението да върне на УСТОИ цялата главница по кредита.

7.2 да получава адекватно и любезно обслужване от служителите на Устои ЕАД, при кандидатстване, отпускане и погасяването на заема;

7.3 да поиска издаването на удостоверения за състоянието на ползвания заем или за липса на такъв, като подаде писмено искане за това в офис на Дружеството и заплати дължимата такса съгласно

Тарифата за такси и комисиони на Устои ЕАД, (ТТК). Удостоверението се издава в рамките на 5 работни дни.

7.4 предсрочно да погаси своето задължение, но само след като подаде писмено заявление за предсрочно погасяване, с цел определяне на дължим остатък и преизчисляване на дължимата лихва до края на заема. Заявлението се подава в офис на Дружеството; При липса на заявление, с постъпилата сума се погасяват последователно дължимите вноски без преизчисляване на лихвата.

7.5 да поиска рефинансиране на ползвания кредит, но само при условие, че отговаря на вътрешните правила на Дружеството за рефинансиране и настоящите ОУ.

7.6 да отправя предложения, възражения и/или запитвания до Устои ЕАД, в офис на Дружеството, или на обявените телефони, или чрез формата за контакт в сайта на дружеството: www.ustoi.bg или чрез електронна поща до: microfinance@ustoi.org

7.7 да подава оплаквания по един от следните начини:

- ✓ Чрез телефонно обаждане на телефонен номер 0700 17 005
- ✓ Чрез формата за обратна връзка на сайта на Дружеството: microfinance@ustoi.org
- ✓ Чрез изпращане на e-mail: office@ustoi.org
- ✓ Чрез подаване на Заявление в свободен текст лично в офис на Дружество.

7.8 да поиска връщане на издадената от него Запис на заповед в рамките на 3 месеца от направеното последно плащане като за целта трябва да е погасил изцяло кредита и да е подал Заявление за връщане на Запис на заповед

7.9 да получи информация в началото на всяка календарна година чрез SMS за остатък главница по активния/ите му кредит/и в Устои ЕАД, към края на предходната календарна година

8. Заемателят се задължава:

8.1 да ползва разрешения заем само за целта и при условията, предвидени в договора;

8.2 да осигурява на всяка месечна падежна дата сума в размер на дължимата погасителна вноска (главница, лихви, както и такси и комисиони, ако са дължими такива) съгласно погасителен план, неразделна част от договора за заем;

8.3 да погасява заема при условията на договора;

8.4 да гарантира вземането на Устои ЕАД, по договора с предвидените в него обезпечения, да не отчуждава, залага или ипотекира повторно без изричното съгласие на Устои ЕАД, представените обезпечения;

8.5 в случай на поставени условия от Кредитен съвет да застрахова в полза на Устои ЕАД, приетите по договора обезпечения и/или себе си за сума, съгласно изискванията на Устои ЕАД, до пълното погасяване на кредита;

8.6 ежегодно да подновява приложимите в конкретния случай полици за лични застраховки или застраховки за движимо и недвижимо имущество като

предоставя документ за платена застрахователна премия, в офис на Дружеството най-късно на датата, на която те изтичат;

8.7 да осигурява достъп и оказва съдействие на УСТОИ при извършване на проверки във връзка с предоставянето, целевото използване, издължаването и обезпечаването на заема;

8.8 да предоставя на Устои ЕАД, или на посочени от Устои ЕАД, трети лица, всяка поискана информация и документи, свързани с използването и издължаването на заема, както и необходимата информация за оценка на платежоспособността на Заемателя в срока на заема.

8.9 да уведомява Устои ЕАД, при промяна на следните обстоятелства отнасящи се до него и/или неговите поръчители (ако е приложимо), а именно свързани с местоположението на бизнеса, телефонен номер, местоработата, местоживеенето и при пенсиониране;

8.10 да уведоми Заемателя в началото на всяка календарна година чрез SMS за остатък главница по активния/ите му кредит/и в Устои ЕАД, към края на предходната календарна година.

9. УСТОИ има право:

9.1 да променя настоящите Общи условия, лихвените равнища и Тарифата за таксите и комисионните по всяко време, като уведомява за това своите клиенти, чрез информация в офисите на Устои ЕАД, и/или чрез официалния сайт: www.ustoi.bg

9.2 да прехвърли на трето лице правата си по съответния договор за заем;

9.3 да поиска допълнително обезпечаване или промяна на обезпечение при наличие на промяна на обстоятелствата, наличие при финансиране.

9.4 да увеличи обявеното лихвено равнище по дадено искане за заем, ако Заемателя има или е имал лоша кредитна история и/или не е в състояние да предостави изискано допълнително обезпечение, като за това си решение уведоми Заемателя заедно с решението си по сделката;

9.5 да информира всички свързани със заема лица, при забава на плащания повече от 14 дни;

9.6 да унищожи всички непотърсени Записи на заповед в рамките на 3 месеца от датата на пълното изплащане на кредита.

9.7 да не информира Заемателя чрез SMS в началото на календарната година за остатък главница по активния/ите му кредит/и в Устои ЕАД, към края на предходната календарна година, ако Заемателят не е уведомил УСТОИ за промяна в телефонен номер.

10. Устои ЕАД, се задължава:

10.1 да преведе сумата по договора за заем в рамките на 3 дни от датата на подписване на всички документи, свързани с договора за заем и изпълнение на поставените от Кредитен съвет условия преди финансиране.

10.2 да отразява своевременно и точно изплатените погасителни вноски;

10.3 да предоставя по искане на Заемателя информация за състоянието на заема, като издаде съответни удостоверения след заплащане на

дължимите такси и в утвърдения срок.

10.4 да се произнесе и да уведоми Заемателя за решението си по всяко постъпило негово предложение, възражение и/или запитване във връзка с ползван заем или получена жалба в срок от 30 дни от датата на получаването му.

10.5 Да върне обратна връзка на лице подало оплакване в рамките на 48 ч. от входиране на оплакването като това може да стане чрез e-mail или телефонно обаждане

III. ПОГАСЯВАНЕ

11. Дължимите месечни вноски за лихва и главница се внасят от Заемателя по указаната в договора сметка на УСТОИ, съгласно падежните дати в погасителния план

11.1 Вноските по отпуснатите заеми се считат за погасени, ако са постъпили по банковата сметка на Устои ЕАД, в или до деня на падежната дата.

11.2 В случай, че Заемателят не спазва падежната дата като не внесе изцяло дължимата месечна вноска, то той дължи наказателна такса, съгласно договора за заем. В случай, че дължимата месечна вноска не е погасена изцяло повече от 14 дни след падежна дата, Заемателят дължи такса съгласно ТТК, която се удържа от всяка постъпила сума до издължаването на просрочената сума.

12. В случай, че Заемателят заплати сума в размер, който не е достатъчен, за да погаси всички дължими към съответния момент суми, то се погасяват в следната последователност — приложими такси, наказателна или законна лихва, редовна лихва и главница по вноска.

13. В случай, че Заемателят не е заплатил дължимата премия по изискана застраховка, то поредността на погасяването е следната: приложими такси, премия по застраховка, наказателна или законна лихва, редовна лихва и главница

IV. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

14. Заемите се обезпечават с обезпечения, определени от Устои ЕАД, по вид, стойност и достатъчност.

15. Учредяване на обезпечението се извършва чрез сключване на съответните договори, както и съгласно законови предписания.

15.1 Държавните, нотариални и други такси за учредяването, подновяването и заличаването на обезпечението са за сметка на Заемателя.

15.2 По преценка на Устои ЕАД се допуска освобождаване и/или промяна на даденото обезпечение по искане на Заемателя, ако оценката на оставащото в сила обезпечение е достатъчна по отношение на остатъка от заема.

15.3 Преценка за промяна и/или освобождаване на обезпечението се извършва след подаване на аргументирана писмена молба за преговаряне от страна на Заемателя, като Дружеството си запазва правото на отказ.

V. РЕФИНАНСИРАНЕ НА ТЕКУЩ КРЕДИТ

16. Рефинансиране на текущ заем към Устои ЕАД

се разрешава при следните условия:

16.1 само веднъж в рамките на една година от датата на отпускане на заема.

16.2 Заемателят не е имал забави над 14 календарни дни при погасяване на дължимите вноски.

16.3 Заемателят следва да е погасил минимум минимум 75% по погасителен план вноски – пълни по размер и редовни по погасителен план вноски, като клиенти ползващи втори или следващ по поредност заем следва да са погасили минимум 3 (три) пълни по размер и редовни по погасителен план вноски.

16.4 Средствата отпуснати по текущия заем са използвани по предназначение. В случай, че средствата не са използвани по предназначение, Устой ЕАД си запазва правото да откаже искането за рефинансиране или да увеличи лихвеното равнище по искането за заем съгл. т. 9.4 от ОУ;

17. Разрешава се рефинансиране само веднъж в рамките на една година от датата на отпускане на заема

18. Разрешава се последващо рефинансиране в рамките на същия заеман цикъл, само ако Заемателя е погасил минимум 75% по погасителен план вноски пълни по размер и редовни по погасителен план вноски от датата на предходното рефинансиране.

19. За клиенти пострадали от форсмажорни обстоятелства (например пандемия) се допуска рефинансиране въпреки, че са изпаднали в по-големи просрочия от предвидените по-горе. Това се случва само с разрешение от ИД (Мемо) след обстойна проверка и анализ на клиента доказващи положителният ефект върху изплащането на кредита от клиента.

20. При наличие на гратисни периоди се допуска рефинансиране на клиент при условие, че отговаря на условията за рефинансиране, остават не по-малко от 3/три/ месеца до „балонната“ вноска по погасителен план и тя се запази като дата/месец и размер в новия погасителен план.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

21. Устой ЕАД има право да превърне заема в предсрочно изискуем и в следните случаи:

21.1 При неплащане на дължима вноска след изтичане на 14-дневен срок от падежната й дата

21.2 когато по искане на друг кредитор бъдат предприети действия за принудително изпълнение по друго задължение на Заемателя;

21.3 Заемателят е предоставил на Устой ЕАД невярна информация преди решението по заема или по време на обслужването на заема или откаже предоставянето на такава;

21.4 При нецелево използване на средства от заема;

21.5 Заемателят не изпълнява задължението си за застраховане, подновяване на имуществената застраховка на обезпечението и плащане на застрахователните премии;

21.6 Заемателят не изпълнява задължението си за осигуряване на достъп и оказване на съдействие на УСТОИ при извършване на проверки.

21.7 при всяко друго неизпълнение от страна на Заемателя на клаузите на Договора и настоящите общи

условия, както и в други случаи, предвидени в закона.

21.8 В случай, че Заемателят ползва повече от един заем, отпуснати от Устой ЕАД, то Устой ЕАД има право при предсрочно изискуемост на един заем да превърне в предсрочно изискуеми и другите заеми, ползвани от Заемателя, независимо от тяхната редовност.

21.9 Устой ЕАД упражнява правото си по т. 20 като отправя до Заемателя покана за плащане на непогасените суми. След изтичане на указания в поканата срок, настъпва предсрочно изискуемост на другите посочени от Устой ЕАД заеми.

I. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

22. Предоговаряне на условията по сключен договор за паричен заем се извършва в писмена форма със съгласието на двете страни.

23. Заемателят подава в писмена форма заявление за предоговаряне, в които излага мотиви и/или към което прилага доказателства, свързани с исканата промяна в договора за заем, като УСТОИ си запазва правото на отказ. .

24. С подписването на договора за заем от Заемателя той декларира, че е запознат с правата си по Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и се съгласява личните му данни да бъдат съхранявани и обработвани в съответствие със закона от Устой ЕАД в качеството му на Администратор на лични данни по ЗЗЛД.

25. Всички уведомления, покани и други съобщения, изпратени от Устой ЕАД до Заемателя на посочения в договора от Заемателя адрес, се считат за връчени, освен ако в настоящите Общи условия не е предвиден друг ред за уведомяване.

26. Клаузите на договора, съответно условията на ползване на отпуснат заем, могат да се променят само и единствено по взаимно съгласи на страните, изразено в писмена форма.

Утвърдил:

Изпълнителен Директор на „УСТОИ“ ЕАД

Три имена на клиент:

.....
.....
.....

Подпис:.....

Дата:

Час:

Подпис на клиент: